

# 集会参加申込書

- ※ 注意事項
- 1 申込書の記入にあたっては、「申込要領」をよくお読みください。
  - 2 記入後は、必ず控えとしてコピーをとっておいてください。

## 【参加者記入欄】

フリガナ				(↓いずれかに○)	性別	男・女
氏名 (必須)				聴覚障害者 健聴者	年齢 (必須)	歳
職場名				公務員歴	年目	
自己 P R						
住所 (自宅)	〒 ー					
連絡先 (必須)	FAX/電話		PC アドレス			
	携帯番号		携帯メール アドレス			
緊急 連絡先 (必須)	フリガナ		F A X			
	氏名		電 話			
	続柄		その他 備考			
あなたに必要な 情報保障は？ (いずれかに○)	手話通訳 ・ PC要約筆記 ・ UDトーク（音声翻訳） ・ 磁気テープ ・ 読みとり通訳 ・ その他（					
グループワークの時には どのグループを希望しますか（いずれかに ○）			手話グループ・要約筆記グループ・どちらでも可			

※申し込み後にキャンセルされた場合、返金できませんのでご了承ください。

## 【「参加費」申込み記入欄】

内 容	内 訳	申し込むところに 「○」を記入	金 額
集会参加費	7,000円		円
親睦交流会参加費	7,000円		円
保育料	1人1日500円	人 × 日	円
合 計			円

※ 集会参加費について ※詳細は案内書の「ご注意・お願い」をご覧ください。

該当する欄に○をご記入ください。

会員（入会・継続）		非会員		退 会	
-----------	--	-----	--	-----	--

（裏面へ続く）

※この申込書にて取得する個人情報、松本集会運営の目的及び当会会員情報管理の目的のみに使用します。また、聴公会では個人情報保護指針を定めています。

※必須項目については必ず記入してください。

※【職場名】欄には「◇◇市〇〇局△△課□□係」というイメージでご記入ください。

他、国家公務員や民間企業などに勤務している方は、上記に準じてご記入ください。

※メールアドレスは松本集会に関するお問合せなどに利用させていただく場合があります。

※ 宿泊については別途案内しております。

### 【行政の場(役所・職場・公共で必要な手話)】

聴公会と他団体が共同して住民が使用する用語、行政職員間で使用する用語を整理して行政用語の手話単語集 (DVD) を作成する予定です。

18日12:15~13:00に相談したい単語などをご記入ください。

--

【その他】 ※質問などありましたら、こちらにご記入ください。

--

【保育希望記入欄】 ※子ども同伴の方で保育希望の場合、必ずご記入ください。

フリガナ		フリガナ	
児童名1	(男・女)	児童名2	(男・女)
生年月日	H / / 満 歳	生年月日	H / / 満 歳
保育希望日	○をつけてください	17日のみ /	18日のみ / 両日

※保育対象は1歳半から就学前(6歳ごろ)の幼児です。ご了承ください。

※保育にあたって、注意してほしいことがあれば下記欄にご記入ください。

※保育料・保険代等として1人に付き1日あたり500円をご用意ください。

--